

Титульний аркуш

28.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 28/04-21/зв.

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Ареф'єв Віталій Іванович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ-БОРИСПІЛЬ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05538833
4. Місцезнаходження: 08300, Україна, Київська обл., м.Бориспіль, вул. Володимира Момота, буд.42
5. Міжміський код, телефон та факс: 0459561563, 0459561486
6. Адреса електронної пошти: andronovaluda6777@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): 27.04.2021, рішення виконавчого органу
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://05538833.infosite.com.ua/>

(URL-адреса сторінки)

28.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

Пояснення до річного звіту:

Власний кодекс корпоративного управління у Товаристві відсутній. Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень та наказів. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Емітента, рішень Наглядової ради, Правління. Корпоративне управління Емітента базується на принципі своєчасного розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

Розділ "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах": відсутня, в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб.

Розділ "Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)": відсутня, тому що для ПрАТ, щодо інших ЦП не здійснено публічну пропозицію, заповнення розкриття цієї інформації не є обов'язковою.

Розділ "Інформація про рейтингове агентство": не надається, оскільки товариство не здійснювало рейтингування ЦП.

Розділ "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента": відсутня, товариство не має філіалів та відокремлених структурних підрозділів.

Розділ "Судові справи емітента": інформація не надається, судових справ немає.

Розділ "Штрафні санкції емітента": інформація не надається, штрафних санкцій немає.

"Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення": відсутня, звільнень посадових осіб не було.

Розділ "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій": відсутня, змін не було.

Розділ "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": відсутня, змін не було.

Розділ "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": не надається, у звітному періоді змін осіб не було, не є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства.

Розділ "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру": відсутня, публічної пропозиції та/або допуску не було на біржовий ринок, акції емітента для продажу не виставлялись та до біржового реєстру не включалися.

"Інформація про облігації емітента": не надається, оскільки підприємство не здійснювало емісії облігацій.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом": не надається, оскільки підприємство не здійснювало емісії інших ЦП.

"Інформація про похідні цінні папери емітента": не надається, оскільки підприємство не має похідних ЦП.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів": не надається, оскільки підприємство не має боргових ЦП.

"Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду: не надається, оскільки підприємство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду.

Розділ "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)": немає, емісії цільових облігацій не було.

Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента": відсутня, цінних паперів (крім акцій) у власності працівників емітента немає.

Розділ "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів": у звітному році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Розділ "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді": у звітному періоді товариство не здійснювало нарахування та сплату дивідендів, інших доходів за цінними паперами немає.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції": відсутня, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" відсутні, оскільки Товариство не

займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів": відсутня, оскільки такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість": відсутня, оскільки такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)": не застосовується до приватного акціонерного товариства, товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)": відсутня, товариство не є поручителем.

Розділ "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента": за інформацією, якою володіє Товариство, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає.

Розділ "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом": відсутня, будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає.

Розділ "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" Товариством не заповнявся, оскільки у звітному році такі події, що визначені "Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженим рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року №2826, як особлива інформація про емітента цінних паперів, не виникали.

Розділ "Про випуски іпотечних облігацій": інформація відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних цінних паперів.

Розділ "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів": відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Інформація щодо реєстру іпотечних активів": відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Основні відомості про ФОН": відсутні, в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" відсутня, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" відсутній, в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Правила ФОН" відсутні, в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Дані про державну реєстрацію:

Дата державної реєстрації: 25.04.1997

Дата запису: 09.12.2005

Номер запису: 1 330 120 0000 000618

Додаткові основні види діяльності:

Код КВЕД 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;

Код КВЕД 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

Код КВЕД 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

Код КВЕД 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (основний);

Код КВЕД 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.;

Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Код КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження;

Код КВЕД 73.11 Рекламні агентства

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ-БОРИСПІЛЬ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ"

3. Дата проведення державної реєстрації

25.04.1997

4. Територія (область)

Київська обл.

5. Статутний капітал (грн)

659331,75

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

167

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

49.31 - Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

73.11 - Рекламні агентства

45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АБ "Укргазбанк", МФО 320478

2) IBAN

UA473204780000026009212006691

3) поточний рахунок

UA473204780000026009212006691

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

рахунок у іноземній валюті відсутній, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПАТ "АТАСС-Бориспіль", засновано відповідно до Рішення Регіонального відділення ФДМУ по Києву та Київській обл. від 31.10.1995 року №7/57-ВП шляхом перетворення державного підприємства Бориспільського автотранспортного підприємства 13212 у відкрите акціонерне товариство.

Основною метою діяльності Товариства є отримання прибутку в результаті здійснення господарської діяльності, задоволення соціально-економічних потреб акціонерів Товариства та його працівників. Злиття, поділу, приєднання, виділу на протязі року не відбувалось

На виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та у відповідності з рішенням

Загальних зборів акціонерів від 21.04.2011р. здійснена державна реєстрація змін до Статуту товариства 02.03.2012р., відповідно до яких повною назвою Товариства є: Публічне акціонерне товариство "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль", скорочена назва - ПАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ".

В 2016р. Загальними зборами Акціонерів прийнято рішення змінити назву Товариства. 08.06.2016р. здійснена державна реєстрація змін до Статуту товариства, відповідно до яких повною назвою Товариства є: Приватне акціонерне товариство "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль", скорочена назва - ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ".

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 67 особи. Фонд оплати праці за 2020 рік склав - 7915 тис. грн. Порівняно з попереднім 2019 роком фонд оплати праці зменшилась на 5034 тис.грн. Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення високого кваліфікаційного рівня працівників. Для цього на роботу запрошуються спеціалісти, які мають відповідний рівень освіти в профільних вузах, для виконання основних виробничих задач.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Підприємство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами - відсутня.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика на 2020 рік була затверджена наказом від 01.01.2020 р. № 1.

Протягом 2020 року зміни до облікової політики не вносилися.

Компанія веде бухгалтерський облік у відповідності до чинного законодавства України: Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", облікової політики та інших внутрішніх нормативних документів Компанії.

Облікова політика Компанії - це сукупність методів, принципів, засобів організації бухгалтерського обліку, порядку відображення в обліку обставин, які впливають на фінансовий стан Компанії. Облікова політика базується на чинному законодавстві України, нормативних документах Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг та рішеннях керівництва Компанії.

Компанія веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність у національній грошовій одиниці України - гривнях.

Облік ведеться в журнально - ордерній формі з застосуванням бухгалтерської програми "1- С" . Згідно облікової політики та відповідно п.29 МСБО 16, Товариство обрало метод обліку основних засобів: модель собівартості за п. 30 "Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності".

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним напрямком діяльності товариства є роботи по перевезенню пасажирів наземним транспортом міського та приміського сполучення. Основний ринок збуту - Київська обл., місто Київ.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій та здійснення нових придбань активів із-за їх високої вартості.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Відповідно п.29 МСБО 16, Товариство обрало метод обліку основних засобів: модель собівартості за п. 30 <Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності>.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотною проблемою для діяльності товариства є рівень податків, а також низька платоспроможність замовників, проблема з замовниками.

Низька платоспроможність населення. Неврегульованість чинного законодавства. Істотними проблемами, які безпосередньо або опосередковано мали вплив на діяльність Товариства були такі, як світова фінансово-економічна криза, нестабільний економічний та політичний стан України, зростання цін на електроенергію та газ, девальвація гривні. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариства є значною.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Облікова політика підприємства базується на чинному законодавстві.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Договори (контракти), які були укладені між Товариством та іншими юридичними особами, виконувалися в терміни, зазначені в цих договорах (контрактах). Всі укладені договори з основної діяльності виконуються своєчасно.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Перспективні плани розвитку емітента полягають у збільшенні обсягів виробництва, залученні нових клієнтів, покращення якості робіт.

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є: збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, зміна податкового законодавства; зміна законодавства, що регулює діяльність акціонерних товариств на ринку цінних паперів; девальвація національної валюти; стабілізація фінансового стану замовників, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В звітному році Товариством не проводилось досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Правління	Виконавчим органом Товариства є Правління, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління є підзвітним Загальним зборам та організовує	Голова Правління Ареф'єв Віталій Іванович Член Правління,

	виконання їх рішень. Правління Товариства обирається з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. До складу Правління Товариства обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Члени Правління Товариства обираються простою більшістю голосів. Голова та члени Правління Товариства обираються та відкликаються загальними зборами акціонерів Товариства.	Головний бухгалтер Іщенко Ольга Петрівна Член Правління Пасько Сергій Володимирович Член Правління Апонюк Зоя Федорівна Член Правління Хропатий Віталій Миколайович
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія Товариства обирається Загальними зборами Товариства терміном на 3 (три) роки. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв проводиться Ревізійною комісією. Перевірки здійснюються за дорученням Вищого органу Товариства, Наглядової ради, з власної ініціативи Ревізійної комісії Товариства або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосів. Ревізійна комісія підзвітна Вищому органу Товариства. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає Вищому органу Товариства та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми. Витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів, аудиторів або аудиторських фірм здійснюються за рахунок Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів., які мають цивільну дієздатність. Голова Ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії Квачко Віктор Володимирович Член Ревізійної комісії Дудка Наталія Вікторівна Член Ревізійної комісії Видолоб Тетяна Василівна
Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом та законом, контролює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається законом, Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим трудовим чи трудовим договором(контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради цивільно-правового договору він може бути або платним, або безоплатним.	Голова Наглядової ради Андронova Людмила Володимирівна Член Наглядової Ради Тимошенко Олександр Васильович Член Наглядової ради Босенко Микола Олександрович
Загальні збори	Загальні збори є вищим органом Товариства. В своїй діяльності та при прийнятті рішень Загальні збори керуються законодавством України, цим Статутом, Положенням про Загальні збори Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства. Товариство щороку скликає Загальні збори, до порядку денного яких обов'язково вносяться такі питання: затвердження річного звіту Товариства; розподіл прибутку і збитків Товариства; прийняття рішення за наслідками розгляду звіту	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.

	Наглядової ради, звіту Голови Правління. Такі Загальні збори є Річними загальними зборами і проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Порядок та процедура скликання Річних загальних зборів та їх проведення визначаються чинним законодавством, Статутом, рішенням Загальних зборів та Положенням про Загальні збори Товариства. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання, у тому числі ті, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.	
--	--	--

	Змін у звітному періоді не було. У звітному періоді Посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Ревізійної комісії, органу який контролює фінансово- господарську діяльність Товариства та здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово- господарської діяльності Товариства. Компетенція Ревізійної комісії визначається чинним законодавством України та статутом Товариства. Винагороди не виплачувались, на інших підприємствах посади не обіймає. Загальний стаж роботи 10 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: мийниця ПрАТ "АТАСС-Бориспіль". Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						
11	Член Ревізійної комісії	Видолоб Тетяна Василівна	1961	вища	40	ПрАТ "АТАСС-Бориспіль", 05538833, заступник головного бухгалтера	28.04.2016, 5 років
	Опис: Змін у звітному періоді не було. У звітному періоді Посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Ревізійної комісії, органу який контролює фінансово- господарську діяльність Товариства та здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року (планові) та спеціальних перевірок фінансово- господарської діяльності Товариства. Компетенція Ревізійної комісії визначається чинним законодавством України та статутом Товариства. Винагороди не виплачувались, на інших підприємствах посади не обіймає. Загальний стаж роботи 40 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник головного бухгалтера ПрАТ "АТАСС-Бориспіль". Посадова особа Товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Ареф'єв Віталій Іванович	369 225	14	369 225	0
Член Правління, головний бухгалтер	Іщенко Ольга Петрівна	0	0	0	0
Член Правління	Пасько Сергій Володимирович	1 827 063	69,277075	1 827 063	0
Член Правління	Апонюк Зоя Федорівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Андропова Людмила Володимирівна	900	0,034125	900	0
Член Наглядової Ради	Тимошенко Олександр Васильович	2 000	0,075834	2 000	0
Член Наглядової ради	Босенко Микола Олександрович	2 000	0,075834	2 000	0
Член Правління	Хропатий Віталій Миколайович	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Квачко Віктор Володимирович	40	0,001517	40	0
Член Ревізійної комісії	Дудка Наталія Вікторівна	936	0,03549	936	0
Член Ревізійної комісії	Видолоб Тетяна Василівна	1 997	0,075721	1 997	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
-	-	-	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
акціонери відповідно реєстру власників іменних цінних паперів			100
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Повна назва: Приватне акціонерне товариство "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ".

Скорочена назва: ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ"

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 05538833.

Юридична адреса: 08300, Київська обл., м.Бориспіль, вул.Володимира Момота, 42

Дата державної реєстрації: Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб -підприємців: 25.04.1997, 09.12.2005, №1 330 120 0000 000618.

Основні види діяльності за КВЕД:

" 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;

" 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

" 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

" 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (основний);

" 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.;

" 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

" 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

" 71.20 Технічні випробування та дослідження;

" 73.11 Рекламні агентства

Ліцензія №685 від 29.09.2016р. видана ДЕРЖВНОЮ СЛУЖБОЮ УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ(УКРТРАНСБЕЗПЕКА), Вид діяльності: внутрішні перевезення пасажирів автобусами; міжнародні перевезення пасажирів автобусами.

Відповідальні особи: Голова Правління - Ареш`єв Віталій Іванович.

Головний бухгалтер - Апонюк Марина Петрівна.

Товариство створене і здійснює діяльність на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні", нормативно-правових актів України, інших актів

законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства Формування статутного фонду та заснування Відкритого акціонерного товариства "Бориспіль-Пасавто" відбувалось згідно з Указом Президента України від 26.11.95р. № 699/94 "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів", та у відповідності з п.5 Наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України та Київської області від 31.10.1995р №7/57-ВП. АКТ №18 прийому-передачі державного майна Бориспільського автотранспортного підприємства 13212 від 05.05.1997р.

Свідоцтво №05538833 про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності ВАТ "Бориспіль-Пасавто" від 08.02.1996р.

Згідно рішення загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 19.03.1997р. ВАТ "Бориспіль-Пасавто" перейменовано у ВАТ "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль". Наказ №11/16-ВП Регіонального відділення Фонду державного майна України від 05.05.1997р. про завершення приватизації ВАТ "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль".

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Територіальним Управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області від 07 серпня 2000р. № 482/10/1/2000, на загальну суму 659 331,75 грн., кількість простих іменних акцій 2 637 327шт., номінальною вартістю 0,25грн. кожна, форма існування документарна.

Згідно рішення загальних зборів акціонерів Протокол від 21.04.2011р. ВАТ "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль" перейменовано у ПАТ "Автотранспортна акціонерна співдружність "Славутич-Бориспіль", яке є його правонаступником .

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Центральним територіальним департаментом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 483/10/1/10, на загальну суму 659 331,75 грн., кількість простих іменних акцій 2 637 327шт., номінальною вартістю 0,25грн. кожна, форма існування без документарна; дата реєстрації 08.10.2010р., дата видачі 05.04.2012р. (Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, видане Територіальним Управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області від 08 жовтня 2000р. № 483/10/1/10, втратило чинність)

Код цінних паперів (ISIN): UA4000098511.

Згідно рішення загальних зборів акціонерів Протокол №19 від 28.04.2016р. ПАТ "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ" перейменовано у ПрАТ "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ", яке є його правонаступником .

Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій, крім випадків, визначених законом.

Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами.

Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

Товариство створене з метою здійснення підприємницької та інших видів діяльності для забезпечення суспільних та особистих потреб у відповідності з предметом діяльності, отримання доходу та реалізації на його основі соціальних і економічних інтересів акціонерів Товариства, в тому числі отримання прибутку, його розподілу і виплати дивідендів акціонерам при прийнятті відповідного рішення Вищим органом Товариства.

Основною діяльністю підприємства є надання автотранспортних послуг з перевезення вантажів вітчизняним та закордонним замовникам. З моменту створення підприємство не змінювало вид діяльності, поступово розширювало виробничі потужності та чисельність персоналу. Процеси злиття та поглинання відсутні.

На наступні роки підприємство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, пов'язаних з розширенням ринків автомобільних перевезень, пошуком нових платоспроможних клієнтів, розробкою нової маркетингової стратегії ціноутворення, гнучкий підхід до кожного клієнта. Основною метою на 2019 рік менеджмент компанії ставить підняття ефективності всіх показників діяльності, а саме: зменшення вартості автомобільних перевезень за рахунок пошуку нових постачальників автозапчастин та паливно-мастильних матеріалів на більш вигідних умовах, впровадження високоефективної системи управління автотранспортним парком, підвищення ефективності роботи персоналу.

Валюта балансу в 2020р. в порівнянні з 2019роком збільшилася на 461тис.грн.

До складу основних засобів товариством віднесено матеріальні необоротні активи строком використання більше 12 місяців, первісна вартість яких перевищує 6000 грн., з 24.05.2020р. - 20000грн. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом протягом очікуваного строку використання об'єкту основних засобів. До складу малоцінних необоротних активів товариством віднесено матеріальні необоротні активи строком використання більше 12 місяців, первісна вартість яких менша 6000 грн., з 24.05.2020р. - 20000грн. Нарахування зносу за такими необоротними активами здійснюється у розмірі 100% у першому місяці їх використання. Терміни використання основних засобів: Виробничого призначення: а) машини та обладнання - 5 років. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2020р. не використовувалися. Ступінь зносу основних засобів: 73,4 %. Ступінь використання основних засобів: Основні засоби використовуються на 100%, Первісна вартість основних засобів: 81146 тис.грн,

Товариством здійснюється обробка персональних даних з метою: реалізації трудових відносин; відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом; адміністративно-правових (у т. ч. відносин у сфері державного управління); податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; господарсько-правових відносин; відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування; відносин у сфері реклами та збору персональних даних у комерційних цілях; відносин у сфері охорони здоров'я; відносин у сфері безпеки, включаючи питання приватних розслідувань, побудови системи приватної безпеки та приватної охорони; відносин у сфері транспорту; відносин у сфері науки, історичних досліджень та статистики; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

Рік у рік зростає матеріальне заохочення працівників: тис.грн.

		2018	2019	2020
Витрати на оплату праці -	9826	12949	8 794	
Відрахування на соціальні заходи -	2091	2793	2 027	

Актуальною метою транспортного комплексу ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ" є поліпшення технічного стан його виробничої бази. Тому у перспективі пріоритетним напрямом технічної політики щодо транспорту має бути оновлення його рухомого складу.

У перспективі планується купівля нових транспортних засобів та перехід на нові принципи організації та управління транспортним процесом на основі новітніх інформаційних технологій та сучасного маркетингу, запровадження автоматизованих центрів управління доставкою вантажів.

Завдяки злагодженому та професійному персоналу підприємство отримує прибуток для подальшого розвитку підприємства. Також з метою поліпшення технічної бази наше підприємство планує залучати кошти за рахунок лізингових та кредитних проектів різних Банків.

В ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ" постійно навчає персонал та забезпечує первинну професійну підготовку робітників, перепідготовку чи підвищення кваліфікації робітників та фахівців з вищою освітою.

Первинна професійна підготовка робітників - це здобуття професійно-технічної освіти особами, які раніше не мали робітничої професії або спеціальності, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації, необхідний для продуктивної трудової діяльності в організації.

Перепідготовка персоналу - це професійно-технічне чи вище навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією (спеціальністю) робітниками або фахівцями з вищою освітою, які вже здобули первинну професійну підготовку у професійно-технічних чи вищих навчальних закладах.

Підвищення кваліфікації персоналу - це професійно-технічне або вище навчання робітників чи фахівців з вищою освітою, що дає можливість розширювати і поглиблювати раніше здобуті працівниками знання, уміння та практичні навички на рівні вимог сучасного виробництва або сфери послуг.

Професійно-кваліфікаційне просування персоналу - це процес переміщення робітників, фахівців з вищою освітою організації між професійними, кваліфікаційними та посадовими групами персоналу внаслідок опанування ним новими знаннями, уміннями і практичного досвіду роботи.

Управління розвитком персоналу сприяє ефективному використанню трудового потенціалу особистості, підвищенню її соціальної та професійної мобільності, виступає засобом профілактики масового безробіття, відіграє значну роль у підготовці працівників для здійснення структурної і технологічної перебудови галузей економіки. Це позитивно впливає на збільшення обсягів та оновлення номенклатури випуску продукції чи надання послуг, забезпечує покращення результатів фінансової діяльності організації. В таких умовах розвиток персоналу є одним із найважливіших напрямів раціонального функціонування нашої організації, її конкурентоспроможності на ринку.

Одночасно розвиток персоналу сприяє підвищенню рівня конкурентоспроможності самих працівників на ринку праці. Вони, підвищуючи свій рівень кваліфікації чи опановуючи нову професію або спеціальність шляхом засвоєння нових знань, умінь і навичок, одержують додаткові можливості для планування трудової кар'єри як в організації так й за її межами.

Розвиток персоналу забезпечує підвищення загального інтелектуального рівня особистості, розширює її ерудицію та коло спілкування, оскільки освічена людина вільно орієнтується в сучасному складному світі, у відносинах з людьми. В результаті покращується морально-психологічний клімат у структурних підрозділах організації, підвищується мотивація працівників до праці, їх вірність цілям і стратегічним задачам компанії, забезпечується наступність в управлінні, а також знижується плінність кадрів.

Професійний розвиток особистості, розвиток персоналу - це одні з основних показників прогресивності суспільства, вирішальних важелів науково-технічного прогресу. Планування та організація розвитку персоналу стають важливими функціями служби управління персоналу нашого підприємства.

Керівництво в своїх оцінках, представлених у фінансовій звітності ПрАТ, керується очікуванням подальшої безперервної діяльності товариства.

ПрАТ "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ" представляє собою єдине ціле підприємство без створення дочірніх підприємств, філій та представництв.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

Предметом діяльності Товариства є:

- здійснення перевезень пасажирів міста та району на основі замовлень і договорів з органами державної влади з урахуванням економічної ефективності і провізних можливостей (при умові повної компенсації доходів від державного регулювання тарифів на перевезення пільгових категорій населення);
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом;
- надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень внутрішніх і зовнішньоторговельних вантажів та транзитних вантажів;
- торгівля автомобілями, їх ремонт та обслуговування;
- посередницькі послуги в галузі транспорту;

- виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо-технічного, наукового та іншого призначення;
- здійснення оптової, роздрібною і зовнішньої торгівлі та громадського харчування, посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів;
- створення, відкриття, утримання та забезпечення діяльності фірмових, комісійних, продовольчих, спеціалізованих магазинів, організація мережі виносної (лоткової) торгівлі;
- операції з нерухомим майном;
- виробничо-побутове обслуговування населення;
- здійснення видавничої, представницької та рекламної діяльності.

В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

ПрАТ "АТАСС-Бориспіль" - це понад 167 працівників, 136 з яких - водії. За день один автобус підприємства перевозить близько 100-250 пасажирів на різних маршрутах по Борисполі, Києву і Бориспільському району. Так, підприємство обслуговує понад 10 маршрутів: № 2, № 16, № 316, № 322, до сіл Сеньківка, Старе, Сошників, Барішівка, Білки, Вишгород. До всього, "АТАСС" організовує перевезення співробітників різних підприємств, таких, як "МАУ", "Інтеравіа" та ін.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності, а також отримання акціонерами дивідендів.

Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей:

" зберегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам;

" забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику.

Динаміка Власного капіталу тис.грн.:

Власний капітал_2017р. - 19508

Власний капітал_2018р. - 20719

Власний капітал_2019р. - 24923

Власний капітал_2020р. - 20719

Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик.

Товариство здійснює свою основну діяльність на території України та закордогом. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати

вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості згідно строків погашення Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх нормативних актів Товариства. Приватне акціонерне товариство є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створене на невизначений строк.

Товариством на постійній основі проводиться робота щодо покращення своїх внутрішніх організаційних умов діяльності. Така робота, в першу чергу, стосується кадрового забезпечення підприємства, підвищення зацікавленості працівників у результатах своєї діяльності, підвищення умов їх праці та покращення матеріально-технічної бази виробничої діяльності. Проводиться регулярні курси з підвищення кваліфікації працівників.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати.

Судові справи емітента. Судових справ у звітному 2020 році не було.

Штрафні санкції емітента. Штрафні санкції до емітента у звітному періоді органами державної влади не застосовувались.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні показники, що характеризують економічний потенціал нашого Товариства

Коефіцієнт швидкої ліквідності. Аналіз ліквідності дозволяє визначити спроможність Товариства сплачувати свої поточні зобов'язання. Коефіцієнт швидкої ліквідності обчислюється як відношення найбільш ліквідних оборотних засобів (грошових коштів та їх еквівалентів, поточних фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості) до поточних зобов'язань Товариства. Він відображає платіжні можливості Товариства щодо сплати поточних зобов'язань за умовами своєчасного проведення розрахунків, тобто показує, скільки ліквідних коштів припадає на 1грн. поточної заборгованості, і становить 0,71. Що відповідає оптимальному значенню (0,6-0,8).

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань Товариства, та показує достатність ресурсів Товариства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Орієнтовне позитивне значення показника 1-2. Розрахований коефіцієнт не вищий за оптимальне значення. Так, значення цього показника за даними балансу Товариства на кінець періоду становить 0,90.

Коефіцієнт фінансової стійкості (автономії) показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Значення цього показника на кінець року становить 0,70. Це свідчить про те, що Товариство не здійснює свою діяльність за рахунок позичкового капіталу на 30%.

За результатами діяльності 2019р. Товариство отримало прибуток в розмірі - 4204тис.грн.

За результатами діяльності 2020р. Товариство отримало збиток в розмірі - 4192тис.грн.

Динаміка Доходів Товариства: тис.грн.

чисті доходи 2020р. = 34 386

чисті доходи 2019р. = 67 562

чисті доходи 2018р. = 56 655

чисті доходи 2017р. = 45 955

Для оцінки ризику банкрутства і кредитоспроможності підприємства використовуємо факторну модель Альтмана розроблену за допомогою багатомірного дискримінантного аналізу, імовірність банкрутства даного Товариства та підтверджує безперервну діяльність Товариства = 1,80007

Якщо значення $Z < 1,23$, то це ознака високої імовірності банкрутства, тоді як значення $Z > 1,23$ і більш свідчить про малу його імовірність.

Для оцінки ризику банкрутства і кредитоспроможності підприємства використовуємо R- модель розроблену за допомогою багатомірного дискримінантного аналізу, імовірність банкрутства даного Товариства та підтверджує / не підтверджує безперервну діяльність Товариства = 2,0506.

ПрАТ "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ":

Ї за факторною моделлю Альтмана, імовірність банкрутства майже не існує.

Ї за факторною R -моделлю, Вірогідність банкрутства підприємства у відповідності до значення моделі відсутня.

Ї Зроблено експрес - діагностику подій, що підтверджують безперервність діяльності та вибраних оцінок. Зібрані дані для узагальнення результатів експрес - діагностики подій, що підтверджують безперервність діяльності підприємства

Інформація про ризики і невизначеності (Д)

Проблеми невизначеності, ризиків і підприємництва в інституціональній теорії є ключовими як на попередньому етапі контрактних відносин, так і на стадії реалізації інституціональних форм контрактних відносин. Ризики що розглядаються як небезпеки, існують на стадії укладання контракту через те, що існують витрати, пов'язані зі складанням проекту договору, веденням переговорів і забезпеченням гарантій угоди. Якщо на всіх цих етапах діяти ретельно, то буде укладено складний документ, який передбачатиме численні можливі наступні події та відповідну адаптацію до них учасників угоди. В іншому разі договір буде неповним, і сторони змушені будуть доповнювати його у процесі виникнення непередбачених обставин. Ризики, що розглядаються як небезпеки, на стадії виконання контракту спричинені витратами, пов'язаними з неефективною адаптацією і коригуванням договору та несвоєчасною реалізацією контракту через пропуски в договорі, помилки, упущення й непередбачені зовнішні обставини. Це витрати на управління економічною системою.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Д1. Кредитний ризик

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація [якщо застосовується, то яка саме] щодо їх спроможності виконувати

боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

" ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;

" ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);

" ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;

" ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Для уникнення кредитного ризику на ТОВАРИСТВІ:

1. Дебіторську заборгованість зменшують шляхом перевірки партнерів, за допомогою правильних формулювань умов контрактів, контролем за розрахунками на підприємстві, листуванням, виставленням претензій і т.п. ..

2. На Товаристві налагоджені механізми виконання угод, система обліку та контролю, повідомлення контрагента про виконання робіт, терміни поставок

3. Для повернення дебіторської заборгованості проводиться робота відповідно до розробленого алгоритму впливу на боржника.

Д.2. Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Валютні ризики Товариства не виникають у зв'язку з не володінням фінансовими інструментами, номінованими в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливую вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства контролює частку активів, розміщених у боргових зобов'язаннях у національній валюті з фіксованою відсотковою ставкою. Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. У разі зростання відсоткових ризиків Товариство має намір позбуватися боргових фінансових інструментів з фіксованою відсотковою ставкою. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів.

Д.3. Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Товариства в розрізі строків погашення представлена наступним чином:

Під податковим ризиком слід розуміти ймовірність втрат, які може понести фірма в результаті кон'юнктурної зміни податкового законодавства або в результаті помилок, допущених фірмою при розрахунку податкових платежів. Таким чином, податковий ризик одночасно належить і до групи зовнішніх фінансових ризиків, і до групи внутрішніх ризиків. Податковий ризик включає в себе:

- " ймовірність додаткових відрахувань до бюджету в результаті незапланованого підвищення податкових ставок;

- " ймовірність втрат в результаті прийняття податковою службою рішень, що зменшують податкові переваги, тобто дострокове скасування податкових пільг;

- " значне зростання заборгованості платежів до бюджету, яке зумовлює не тільки штрафні санкції, але й загрозу зупинення податковою міліцією діяльності підприємства, арешту його рахунків, вилучення документації, пов'язаної з господарською діяльністю підприємства, таке інше, що може призвести до ліквідації підприємства;

- " ймовірність виникнення втрат в результаті податкових помилок, які виникли з вини працівників бухгалтерії.

Помилки в податкових розрахунках пов'язані зі значними фінансовими санкціями.

Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати. Судових справ у звітному 2020 році не було. Штрафні санкції до емітента у звітному періоді органами державної влади не застосовувались.

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;

- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків.

Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ" не схильне до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності. Тому, на Товаристві враховують міру ризику в кожному конкретному випадку.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
кодекс корпоративного управління відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
емітент не застосовував кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Положення кодексу корпоративного управління не застосовуються, оскільки загальними зборами акціонерів такий документ не затверджувався.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
кодекс корпоративного управління відсутній.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		12.05.2020	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний та прийняті рішення річних загальних зборів акціонерів По першому питанню порядку денного: "Про обрання лічильної комісії, Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів." Обрати: Лічильну комісію у складі Голови лічильної комісії - Квачко В.В., Голова зборів - Андронova Л.В. Секретар зборів - Видолоб Т.В. Повноваження лічильної комісії припинити після опечатування бюлетенів для голосування, які були використані під час проведення Загальних зборів, складення та підписання Головою та всіма членами лічильної комісії всіх протоколів про підсумки голосування до протоколу Загальних зборів. По другому питанню порядку денного: "Звіт Правління Товариства про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2019рік." Роботу Виконавчого органу Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Затвердити звіт Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік. По третьому питанню порядку денного: "Звіт Наглядової ради Товариства за підсумками 2019 року та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради." Роботу Наглядової Ради Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік.		

	По четвертому питанню порядку денного: "Звіт та Висновки Ревізійної комісії та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту." Роботу Ревізійної комісії Товариства в 2019 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Затвердити звіт та висновок Ревізійної комісії Товариства за 2019 рік. По п'ятому питанню порядку денного: "Затвердження річного фінансового звіту та балансу Товариства за 2019 рік." Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2019 рік. По шостому питанню порядку денного: "Затвердження порядку використання прибутку (покриття збитків) за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019р." Дивіденди за 2019р. не нараховувати та не виплачувати. Направити прибуток Товариства на розвиток підприємства.
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	немає	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	немає	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого		X

органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	немає	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	відсутні
--	----------

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	не скликались
--	---------------

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова Наглядової ради Андрієва Людмила Володимирівна	X		Керуючись ст.53 Закону України "Про акціонерні товариства" (у редакції, чинній на 01.01.2019 р.), відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "АТАСС-Бориспіль" (далі - Товариство або емітент) від 19.04.2019 р. (Протокол Загальних зборів Товариства від 19.04.2019 р. №22), склад Наглядової ради товариства залишено незмінним та подовжено термін дії повноважень (обрано) на наступні 3 (три) роки на посаді Голова Наглядової ради. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - Голови Наглядової ради - органу, що здійснює

			захист прав Акціонерів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України, контролює та регулює діяльність Правління та звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. Компетенція Наглядової ради визначається Законом та Статутом. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.
Член Наглядової ради Тимошенко Олександр Васильович	X		Керуючись ст.53 Закону України "Про акціонерні товариства" (у редакції, чинній на 01.01.2019 р.), відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "АТАСС-Бориспіль" (далі - Товариство або емітент) від 19.04.2019 р. (Протокол Загальних зборів Товариства від 19.04.2019 р. №22), склад Наглядової ради товариства залишено незмінним та подовжено термін дії повноважень (обрано) на наступні 3 (три) роки на посаді член Наглядової ради.
Член Наглядової ради Босенко Микола Олександрович	X		Керуючись ст.53 Закону України "Про акціонерні товариства" (у редакції, чинній на 01.01.2019 р.), відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "АТАСС-Бориспіль" (далі - Товариство або емітент) від 19.04.2019 р. (Протокол Загальних зборів Товариства від 19.04.2019 р. №22), склад Наглядової ради товариства залишено незмінним та подовжено термін дії повноважень (обрано) на наступні 3 (три) роки на посаді Член Наглядової ради.

Чи проведені засідання	Протягом звітного періоду було проведено 2 засідання
------------------------	--

наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Наглядової ради, на яких було прийнято наступні рішення: Про скликання загальних зборів акціонерів. Про затвердження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. Визначення дати складення переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення Зборів. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь в Зборах. Про затвердження проектів рішень загальних зборів акціонерів. Про затвердження тексту повідомлення загальних зборів акціонерів. Про призначення реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів. Про тимчасову лічильну комісію загальних зборів акціонерів. Про обрання Голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів Товариства. Про встановлення порядку та способу засвідчення бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів.
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	-
З питань призначень		X	-
З винагород		X	-
Інше (зазначити)	немає		-

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	комітети відсутні
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	не проводили

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Загальні збори акціонерів затвердили звіт Наглядової ради і визнали роботу Наглядової ради задовільною.
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	

Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) немає		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	немає	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова Правління Арєф'єв Віталій Іванович	Права, обов'язки, відповідальність та розмір винагороди Голови правління Товариства визначаються трудовим договором, що укладається з ним з урахуванням норм Статуту та чинного законодавства України. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою. До компетенції Голови Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради Товариства.
Член Правління, головний бухгалтер Іщенко Ольга Петрівна	Головою та членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або положенням про Виконавчий орган Товариства. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та

	обов'язки - члена Правління та Головного бухгалтера (виконує обов'язки з 1990р.), забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
Член Правління Пасько Сергій Володимирович	Головою та членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або положенням про Виконавчий орган Товариства. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, виконавчого органу Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам та спостережній раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління.
Член Правління Апонюк Зоя Федорівна	Головою та членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або положенням про Виконавчий орган Товариства. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, які полягають у здійсненні керівництвом поточної діяльності та вирішенні всіх питань діяльності Товариства. Правління є підзвітним загальним зборам та Наглядовій Раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та спостережної ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом України, Статутом та Положенням про Правління.
Член Правління Хропатий Віталій Миколайович	Головою та членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства та/або положенням про Виконавчий орган Товариства. У звітному періоді посадова особа виконує повноваження та обов'язки - члена Правління, виконавчого органу Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю. Правління є підзвітним загальним зборам та Наглядовій Раді Товариства. Завдання правління полягає в організації виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради, реалізації покладених на нього повноважень та виконанні обов'язків, визначених Законом

	України, Статутом та Положенням про Правління.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	В звітному періоді відбулося декілька засідань Правління, на яких одногосно було прийнято рішення з питань господарської діяльності товариства, збільшення обсягів основного виду діяльності та інші поточні запитання, пов'язані з основною діяльністю Товариства.
Оцінка роботи виконавчого органу	Загальні збори акціонерів затвердили звіт Правління про результати діяльності товариства і визнали його роботу задовільною.

Примітки

Правління є виконавчим органом Товариства, який очолює Голова Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Голова Правління та члени Правління обираються Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років в кількості не менше 5 (п'яти) осіб разом з Головою Правління. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Правління.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Правління належить:

" Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства.

" Затвердження річного звіту Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою.

" Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності.

" Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та Загальними зборами.

" Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

" Здійснення формування фондів та їх використання, необхідних для проведення Товариством статутної діяльності.

" Прийняття за погодженням з Наглядовою радою рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами.

" Затвердження актів внутрішнього регулювання Товариства, в тому числі тих, що визначають функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства.

" Визначення організаційної структури Товариства.

" Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства.

" Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань.

" Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

" Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

" Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління (директора) або керівників структурних підрозділів.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є мінімізація ризиків або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є: "забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності; "забезпечення інтересів акціонера Товариства; "забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: 1) ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; 2) ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; 3) кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить

вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	

Інше (запишіть)	немає
-----------------	-------

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	

Частіше ніж раз на рік		X
------------------------	--	---

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	немає	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Пасько Сергій Володимирович	-	69,277075
2	Ареф'єв Віталій Іванович	-	14

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------

0	0	Будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах емітента - немає.	
Опис	-		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Загальні збори є вищим органом товариства. Правомочність загальних зборів та прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього статуту. Порядок проведення загальних зборів встановлюється положенням про Загальні збори акціонерів товариства. Регламентом загальних зборів). Акціонери (їх представники), які беруть участь у загальних зборах, реєструються в порядку встановленому Регламентом Загальних зборів. Реєстрація акціонерів (їх представників) здійснюється Реєстраційною комісією сформованого за рішенням Генерального директора.

Органи управління та контролю Товариства

Управління Товариством здійснюють його органи та посадові особи.

Органами управління Товариства є:

" Загальні збори акціонерів (далі - Загальні збори).

" Наглядова рада.

" Правління.

" Ревізійна комісія.

Посадові особи Товариства - фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Голова Правління та члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії, корпоративний секретар.

9) повноваження посадових осіб емітента

Загальні збори Товариства.

Загальні збори є вищим органом Товариства

Товариство зобов'язане щороку скликати загальні збори (річні загальні збори). Річні загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.

Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі якщо загальні збори проводяться з ініціативи акціонерів або Наглядової ради, документально підтверджені витрати на їх організацію, підготовку та проведення можуть бути відшкодовані за рахунок коштів товариства, якщо загальними зборами, що проводяться у зазначеному випадку, буде прийнято рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення загальних зборів.

Компетенція загальних зборів.

Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

" Визначення основних напрямів діяльності Товариства та затвердження звітів про їх виконання.

" Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства.

" Прийняття рішення про анулювання викуплених акцій,.

" Прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій.

" Прийняття рішення про зміну типу Товариства як акціонерного товариства.

" Прийняття рішення про розміщення акцій.

" Прийняття рішення про збільшення та зменшення статутного капіталу Товариства.

" Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій.

" Прийняття рішення про форму існування акцій.

" Затвердження річного звіту Товариства.

" Розподіл прибутку Товариства, з урахуванням вимог, передбачених законом.

" Затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог, передбачених законом.

- " Затвердження звіту Наглядової ради, звітів та висновків Ревізійної комісії, Правління.
 - " Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту і висновків Ревізійної комісії.
 - " Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів.
 - " Затвердження Регламенту Загальних зборів, положень про Наглядову раду, Правління, Ревізійну комісію Товариства, а також внесення змін до них.
 - " Затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства.
 - " Встановлення кількісного складу Наглядової ради, обрання Голови та членів Наглядової ради, прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, або трудових договорів (контрактів) що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.
 - " Обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень.
 - " Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Ревізійної комісії, встановлення розміру їх винагороди.
 - " Прийняття рішення про притягнення членів Наглядової ради та Ревізійної комісії, Правління до матеріальної відповідальності.
 - " Встановлення кількісного складу Правління Товариства, обрання Голови Правління та членів Правління, прийняття рішення про припинення повноважень Голови Правління та членів Правління, прийняття рішення про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління .
 - " Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
 - " Прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу.
 - " Обрання комісії з припинення діяльності Товариства.
 - " Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року у порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.
 - " Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законами України або Регламентом Загальних зборів Товариства.
- Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам товариства.

Наглядова рада Товариства

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів наглядової ради визначаються діючим законодавством, цим статутом, положенням про наглядову раду товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується генеральним директором чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Члени наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок товариства. Визначення умов оплати покладається на загальні збори за затвердженим зборами кошторисом.

Компетенція наглядової ради

До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, статутом, а також переданих на вирішення наглядової ради загальними зборами.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- о Погодження проєктів річних фінансових звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Загальним зборам.

- о Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства.

- о Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

- о Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії.

- о Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

- о Призначення голови Загальних зборів (у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою).

- о Прийняття рішення про затвердження результатів розміщення акцій. Прийняття рішення про розміщення, про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів.

- о Попередній розгляд за поданням Правління Товариства проєкту розподілу прибутку.

- о Погодження дивідендної політики і розмірів виплат дивідендів з подальшим затвердженням їх Загальними зборами.

- о Ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства.

- о Затвердження ринкової вартості майна Товариства (у тому числі, акцій Товариства) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства".

- о Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою Правління та членами Правління, затвердження змін та доповнень до цих контрактів, встановлення розміру їх винагороди.

- о Обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря, визначення розміру його винагороди, затвердження Положення про Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового договору з Корпоративним секретарем.

- о Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".

- о Обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- о Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".

- о Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів.

- о Вирішення питань про участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах, заснування інших юридичних осіб з дотриманням вимог законодавства України. Прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства, затвердження їх статутів і положень.

- о Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

- о Прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

- о Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним

на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

о Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства (у тому числі, акцій Товариства) та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

о Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи акцій та інших цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору.

о Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом або передані на вирішення Наглядовій раді Загальними зборами.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".

Голова наглядової ради

Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Виконавчий орган Товариства

Правління є виконавчим органом Товариства, який очолює Голова Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Голова Правління та члени Правління обираються Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років в кількості не менше 5 (п'яти) осіб разом з Головою Правління. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства.

Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та Положенням про Правління.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Правління належить:

" Визначення напрямків діяльності та розвитку Товариства.

" Затвердження річного звіту Товариства з наступним поданням його на погодження Наглядовою радою.

" Організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності.

" Попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань для попереднього розгляду Наглядовою радою та Загальними зборами.

" Організаційне забезпечення (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

" Здійснення формування фондів та їх використання, необхідних для проведення Товариством статутної діяльності.

" Прийняття за погодженням з Наглядовою радою рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, вирішення усіх питань та реалізація усіх прав, що впливають з володіння цими корпоративними правами.

" Затвердження актів внутрішнього регулювання Товариства, в тому числі тих, що визначають функції та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства.

" Визначення організаційної структури Товариства.

" Визначення засад оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства.

" Керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань.

" Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради.

" Вирішення інших питань, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

" Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління (директора) або керівників структурних підрозділів.

Голова Правління. Рішення про обрання Голови Правління; про відсторонення Голови Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; про припинення повноважень Голови Правління приймають Загальні збори простою більшістю голосів акціонерів, що зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Права та обов'язки, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Правління, а також контрактом, що укладається з Головою Правління.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління належить:

" без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії; підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;

" представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;

" видавати від імені Товариства довіреності та зобов'язання;

" скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;

" розподіляти обов'язки між членами Правління;

" наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання

Товариства;

" в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення;

" встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;

" підписувати Колективний договір;

" вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;

" приймати участь в Загальних зборах;

" затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;

" заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством;

" розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;

" вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;

" виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

" виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Голова Правління видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Голови Правління зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою.

Право підпису документів від імені Товариства без довіреності має Голова Правління.

Члени Правління та інші особи мають право підпису документів від імені Товариства на підставі довіреностей, які видає Голова Правління .

Питання правового статусу Голови Правління та членів Правління, скликання та проведення засідань Правління, не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Правління.

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

Ревізійна комісія:

" Контролює дотримання Товариством законодавства України.

" Розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам.

" Щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року.

" Вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, строком на 5 (п'ять) років у кількості не менше 3 (трьох) осіб. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження до обрання нового складу Ревізійної комісії.

Порядок обрання, організації роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Ревізійної

комісії визначається цим Статутом, Положенням про Ревізійну комісію, а також договорами, що укладаються з членами Ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такі договори можуть бути або оплатними, або безоплатними.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

На основі виконаних нами аудиторських процедур та отриманих аудиторських доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Товариство не дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог до Звіту про корпоративне управління, викладених в п.п.5)-п.п.9) п.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ (далі - Закон № 3480) та що інформація, наведена в Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ" за 2020 рік, яка стосується зокрема основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства, переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства, будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства, порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства та повноважень посадових осіб Товариства, потребує будь-яких суттєвих коригувань для приведення її у відповідність до зазначених вимог.

Д. Інформація з питань довкілля і персоналу

Екологічна політика

Екологічна політика Товариства спрямована на забезпечення ефективного функціонування і розвитку, зменшення екологічних ризиків у процесі виробничої діяльності, гармонізацію економічних інтересів Товариства з екологічними та соціальними інтересами суспільства, впровадження екологічних міжнародних та європейських стандартів.

Для реалізації Екологічної політики керівництвом Товариства взято на себе такі зобов'язання:

1. Захист довкілля та мінімізація негативного впливу на нього.
 2. Дотримання обов'язкових вимог законодавства та інших вимог, які Товариства зобов'язана виконувати у сфері екології.
 3. Упровадження та вдосконалення систему екологічного керування згідно з вимогами міжнародного стандарту ISO 14001:2015.
 4. Дотримання принципу динамічного економічного розвитку при максимально раціональному використанні природних ресурсів та збереженні сприятливого навколишнього середовища.
 5. Урахування екологічних чинників під час планування діяльності та здійснення закупівель технологій, матеріалів і устаткування, виконання робіт та послуг.
 6. Підвищення ефективності виробничих процесів за рахунок застосування найкращих доступних технологій.
 7. Забезпечення цільового планування дій, спрямованих на попередження та зниження негативного впливу на довкілля, із застосуванням ризик-орієнтованого підходу.
 8. Підвищення екологічної культури та свідомості працівників щодо їх ролі у вирішенні питань, пов'язаних з охороною довкілля.
 9. Забезпечення відкритості інформації про діяльність, пов'язану із впливом на довкілля.
- Екологічна політика Товариства гармонізована з положеннями Закону України "Про основні засади (стратегію) державної екологічної політики", Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", ДСТУ ISO 14001 Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування.

Екологічні цілі

Виходячи із обов'язків, зафіксованих в екологічній політиці Товариства, сформовано стратегічні цілі Компанії, зокрема: удосконалення системи екологічного менеджменту, зменшення рівня споживання води, зменшення обсягів утворення відходів. Для реалізації встановлених цілей передбачається здійснення певних "зелених" перетворень за відповідними напрямками, а саме:

- " постачання - "озеленення" процедур та методології здійснення тендерних торгів; запровадження процедури/порядку здійснення екологічного аудиту постачальників;
- " виробництво - впровадження ресурсозберігаючого та природоохоронного обладнання;
- " стандартизація - нормативно-методологічне забезпечення екологічного менеджменту;
- " персонал - підвищення рівня екологічної культури, свідомості та небайдужості до проблем навколишнього середовища;
- " комунікації - налагодження та поширення екологічних зв'язків з зацікавленими сторонами;
- " забезпечення доступу до екологічної інформації.

Охорона повітря та адаптація до зміни клімату

З метою зниження шкідливого впливу забруднюючих речовин на атмосферне повітря Товариством проводяться: інвентаризація стаціонарних джерел викидів, оптимізація технологічних режимів існуючого обладнання.

Екологічна безпека

З метою підвищення рівня техногенно-екологічної безпеки, попередження аварій, пожеж та своєчасного реагування на надзвичайні ситуації, на Товаристві створено протипожежний стан, розроблені положення та інструкції, проводяться інструктажі та перевірки знань з питань пожежної та техногенної безпеки

На Товаристві запроваджено систему управління охороною праці, яка дозволяє налагодити контроль за факторами виробничого та професійного ризиків, забезпечити безпеку персоналу на робочих місцях, вдосконалити організацію праці, відповідність обладнання і технологічних процесів вимогам нормативно-правових актів з охорони праці, профілактику травматизму, професійну гігієну, експлуатаційну безпеку, якісне розслідування нещасних випадків, пропаганду здорового способу життя.

Науково-дослідні роботи ПрАТ у звітному періоді не проводило.

Інформація про працівників емітента

Сплачено трудовому колективу у 2019 р.

2020р.

Усього використано фонду оплати праці	12949 тис. грн.	8712 тис. грн
---------------------------------------	-----------------	---------------

Середньоспискова численність	- 182 чол.	167 чол.
------------------------------	------------	----------

Середньомісячна зарплата на 1 працюючого	- 5929,2 грн.	4 347,35 грн.
--	---------------	---------------

Інформація про будь-які правочини чи зобов'язання емітента, які мали місце у звітному періоді та стосуються можливості участі працівників емітента у його статутному капіталі: правочини не укладались, рішення про виникнення зобов'язань не приймалися.

Інформація про вплив пандемії COVID-19 на емітента

Вплив подій, пов'язаних зокрема з офіційним оголошенням 11.03.2020р. ВОЗ світової пандемії COVID-19, викликаній поширенням вірусу SARS-CoV-2 у світовому масштабі, та у зв'язку з цим прийняття урядом України окремих рішень, постанов та Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)", про введення в Україні обмежувальних карантинних заходів, на діяльність та вірогідні перспективи подальшого розвитку ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ":

" режим виробництва у зв'язку з зазначеними подіями змінився;

" структура попиту на послуги ПрАТ у зв'язку з зазначеними подіями у 2 кварталі 2020 року, за 3 та 4 квартали 2020 року змінилася, попит в цілому знизився на 33 176тис.грн.
" структура доходів та витрат АТ у зв'язку з зазначеними подіями у 2020 року змінилася;
" значних змін у співпраці з покупцями і постачальниками у 2020 року не відбулося;
" запровадження нових напрямків діяльності / нових видів послуг (товарів, продукції) у зв'язку з зазначеними подіями не відбувається;
" не з'явилися нові зобов'язання, нові позики або нові гарантії, не відбулося виникнення непередбачених зобов'язань у зв'язку з зазначеними подіями;
" не були зроблені та не передбачаються будь-які перегляди знецінення дебіторської заборгованості;
" не здійснювалися та не виникала необхідність здійснення перерахунку забезпечень.
Управлінським персоналом проваджуються заходи для стабілізації економічної ситуації в ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ" після введення вимушених заходів в умовах поширення COVID19.

У. Політика протидії хабарництву та корупції.

Суворо забороняється прямо або опосередковано пропонувати, обіцяти, надавати або дозволяти надання будь-яким особам грошових коштів або предметів, що мають будь-яку цінність, з метою здійснення впливу на виконання отримувачем (або будь-якою іншою особою) своїх професійних обов'язків або отримання або збереження необґрунтованих комерційних переваг.
У разі взаємодії з представниками державного сектору та у зв'язку з проведенням державних закупівель і ухваленням органами державної влади будь-яких рішень, необхідно дотримуватись найвищого рівня обачності. Забороняється пропонувати неправомірні вигоди представникам державного сектору, пов'язаним з ними особам або будь-яким іншим особам з метою впливу на результати конкурсних торгів або будь-яке інше рішення.
Для зменшення ризиків, пов'язаних з хабарництвом, повинні застосовуватись належні процедури оцінки ризиків третіх осіб та договірні гарантії.
Порушення положень Законодавства про протидію хабарництву та корупції призводить до накладання грошових штрафів у великому розмірі, ув'язнення та серйозної шкоди репутації Товариству та його працівників. У результаті порушення вимог цієї Політики щодо працівників можуть бути вжиті дисциплінарні заходи, в тому числі можливе звільнення із займаної посади.
У разі сумнівів щодо того, чи є та чи інша вигода прийнятною, слід звертатись до керівника товариства та повідомляти про будь-які підозри того, що ця Політика могла бути порушена, у порядку, встановленому Політикою щодо надання повідомлень про порушення.
Штрафні санкції за порушення Законодавства про протидію хабарництву та корупції для працівників можуть включати штрафи та ув'язнення. Працівники або будь-які особи, що порушують положення Законодавства про протидію хабарництву та корупції, можуть застосовуватись дисциплінарні заходи, в тому числі вони можуть бути звільнені, без обмеження права відповідних органів на переслідування таких осіб в судовому порядку.

Економічне середовище

Товариство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості згідно строків погашення.

Нажаль в Україні розвиток виробництва гальмується в основному через невідповідність нормативно - правової бази, до умов розвитку ринкової економіки і господарських товариств. Для досягнення цих цілей і завдань необхідне подальше реформування нормативно-правової бази України, а також підтримка уряду у сфері інвестування та нормування податкових ставок.

Голова Правління Арєф`єв Віталій Іванович

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Товариство не являється фінансовою утановою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Пасько Сергій Володимирович			1 827 063	69,277075	1 827 063	0
Ареф'єв Віталій Іванович			369 225	14	369 225	0
Усього			2 196 288	83,277075	2 196 288	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції іменні прості	2 637 327	659 331,75	Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: - брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); - обирати та бути обраними до органів управління Товариством; - вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; - отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); - користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; - отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.

			діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.	
--	--	--	---	--

Примітки:

У звітному 2019 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено: - прості іменні акції у бездокументарній формі існування на загальну суму 659331,75 грн. у кількості 2637327 штук номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялись та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало. Акція є об'єктом приватної власності.

Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, що залишилися після розрахунків по оплаті праці працівників, розрахунків з бюджетом та кредиторами, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному капіталі Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами.

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Ареф'єв Віталій іванович	369 225	14	369 225	0
Пасько Сергій Володимирович	1 827 063	69,277075	1 827 063	0
Усього	2 196 288	83,277075	2 196 288	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.10.2010	483/10/1/10	UA4000098511	2 637 327	659 331,75	2 196 188	0	0

Опис:

У звітному році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Відповідно до пункту десятого розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012р. № 5178-VI власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	21 370	21 572	0	0	21 370	21 572
будівлі та споруди	11 880	2 232	0	0	11 880	2 232
машини та обладнання	1 389	972	0	0	1 389	972
транспортні засоби	8 101	18 272	0	0	8 101	18 272
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	96	0	0	0	96
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	21 370	21 572	0	0	21 370	21 572
Опис	Вартість ОЗ станом на 31.12.2020р. за первісною вартістю становить 81146 тис.грн., за залишковою 21572 тис.грн. Знос станом на 31.12.20р. складає 59574 тис.грн. З моменту придбання, станом на 31.12.2020р. вартість ОЗ зменшилась на суму зносу 49462 тис.грн., що становить - 83,0%. Протягом 2020р. до підприємства надійшло ОЗ на суму 8247 тис.грн. Обмежень на використання ОЗ немає. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): Будинки, споруди та передавальні пристрої - первісна вартість 43345 тис.грн., знос 94.85% ; машини та обладнання - первісна вартість 4985 тис.грн., 83,27% зносу; транспортні засоби - первісна вартість 31351 тис.грн., 41.,72% зносу; інструменти, прилади, інвентар - первісна вартість 1321 тис.грн., 89,55% зносу; інші основні засоби - первісна вартість 143 тис.грн., знос 50,53%. Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються до повного використання, відповідно до технічних характеристик. В звітному періоді зміна вартості основних засобів на підприємстві зумовлена амортизацією ОЗ та придбанням ОЗ., а також вибуття ОЗ.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	20 719	24 923
Статутний капітал (тис.грн)	659	659
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	659	659
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості	

	активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 20060 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 20060 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	362	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	2 100	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	6 468	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	8 930	X	X
Опис	Поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 р. складають 8930 тис. грн., в тому числі: поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги - 3760 тис.грн., розрахунки з бюджетом - 362 тис. грн., розрахунками зі страхування - 76 тис.грн., розрахунками з оплати праці - 523 тис.грн., за одержаними авансами - 373 тис.грн., за розрахунки з учасниками відсутня. Поточні забезпечення (резерв на виплати відпусток та резерв на відрахування на ЄСВ) -721 тис.грн. Інші поточні зобов'язання 1015 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮВМ - АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю

Ідентифікаційний код юридичної особи	20587317
Місцезнаходження	07400, Україна, Київська обл., м.Бровари, вул. Черняхівського, буд.23-Б, кв.171
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2488
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0445745028
Факс	0445745028
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, надання аудиторських послуг
Опис	Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 2488 рішення Аудиторської Палати України № 98 від 26.01.2001р., рішення Аудиторської Палати України № 158 від 26.01.2006р., рішення Аудиторської Палати України №224/3 від 23.12.2010р. та рішення Аудиторської Палати України № 317/4 від 26.11.2015р. Відомості про ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮВМ-АУДИТ" внесені до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності у розділ "СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ" Перевірку Звіту керівництва за 2020 рік ПрАТ "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ - БОРИСПІЛЬ" проведено згідно з Договором про проведення послуг № 02-20 від 19.02.2021р. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ: надання аудиторських послуг у формі виконання завдання з погоджених процедур: Надання Звіту з надання впевненості щодо окремих компонентів Звіту керівництва за 2020рік. Місце проведення аудиту: Київська обл., м.Бориспіль, вул.В.Момота, буд.42 Директор ТОВ "ЮВМ - аудит" М.В.Кузуб

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, вул. Тропініна, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	0443630400
Факс	0443630400
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків цінних паперів. 3 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України <Про депозитарну систему України> . Відповідно до частини 2 статті 9 Закону

	Центральний депозитарій - юридична особа, що функціонує у формі публічного акціонерного товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" з урахуванням особливостей, установлених цим Законом. Акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством <Національний депозитарій України> Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Україна, м.Київ, вул. Гарматна, буд.6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	0444580545
Факс	0444580545
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи. Емітент користується послугами Депозитарної установи на підставі договору. Депозитарна діяльність депозитарної установи (Ліцензія Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку серія АЕ № 263378 від 24.09.2013, строк дії: з 12.10.2013 необмежений).

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Україна, м.Київ, вул. Бориса Грінченка, буд.3, поверх 5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0445864394

Факс	0442875673
Вид діяльності	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис	Товариство приєдналося до Договору публічної оферти про надання інформаційних послуг на фондовому ринку щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку - емітента у загальнодоступній базі даних НКЦПФР на сайті https://www.stockmarket.gov.ua та /або подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР. Реєстраційний номер (номер запису в Реєстрі осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку): DR/00001/APA, Вид діяльності з надання інформаційних послуг на фондовому ринку: діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку Дата включення до Реєстру уповноважених осіб: 18.02.2019 Реєстраційний номер (номер запису в Реєстрі осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку): DR/00002/ARM Вид діяльності з надання інформаційних послуг на фондовому ринку: діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР Дата включення до Реєстру уповноважених осіб: 18.02.2019 Адреса місцезнаходження та поштова адреса: 03150, м.Київ, вул.Антоновича, буд.51, оф. 1206

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНА АКЦІОНЕРНА СПІВДРУЖНІСТЬ "СЛАВУТИЧ- БОРИСПІЛЬ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ
			2021.01.01
			05538833
			321050000
			111
			49.31

Середня кількість працівників, осіб: 167

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 08300, Київська обл., - р-н, м.Бориспіль, вул. Володимира Момота, буд.42, 0459561563

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД			1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	38	38
Основні засоби	1010	21320	21572
первісна вартість	1011	72908	81156
знос	1012	(51588)	(59584)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	50	50
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	21408	21660
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	925	1659
у тому числі готова продукція	1103	925	1659
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	3961	3069
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1	174
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	16	147
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2850	2094
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	34	853
Усього за розділом II	1195	7787	7996
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	29195	29656

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	659	659
Додатковий капітал	1410	20889	20889
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3375	-829
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	24923	20719
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	2100
товари, роботи, послуги	1615	324	4133
розрахунками з бюджетом	1620	876	369
у тому числі з податку на прибуток	1621	230	0
розрахунками зі страхування	1625	138	76
розрахунками з оплати праці	1630	924	523
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2010	1736
Усього за розділом III	1695	4272	8937
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	29195	29656

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	34386	67562
Інші операційні доходи	2120	9	0
Інші доходи	2240	0	758
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	34395	68320
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(23762)	(44153)
Інші операційні витрати	2180	(205)	(472)
Інші витрати	2270	(14250)	(17459)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(38217)	(62084)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-3822	6236
Податок на прибуток	2300	(370)	(2032)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-4192	4204

Керівник

Арєф'єв Віталій Іванович

Головний бухгалтер

Апонюк Марина Петрівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "АТАСС-БОРИСПІЛЬ" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Звіт про управління містить достовірну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність Товариства, його стан та перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

Аналіз діяльності, стану та розвитку Товариства проводиться ураховуючи розмір та вид діяльності підприємства, і включає як основні фінансові, так і нефінансові показники діяльності щодо певного виду діяльності, у тому числі інформацію екологічного та соціального характеру, з посиланням на відповідні показники річної фінансової звітності та пояснення щодо сум за відповідними показниками (якщо доречно).

З метою систематизації та спів ставності інформації звіт про управління формується за такими напрямками:

- 1) організаційна структура та опис діяльності підприємства;
- 2) результати діяльності;
- 3) ліквідність та зобов'язання;
- 4) екологічні аспекти;
- 5) соціальні аспекти та кадрова політика;
- 6) ризики;
- 7) дослідження та інновації;
- 8) фінансові інвестиції;
- 9) перспективи розвитку;
- 10) корпоративне управління.

Перелік напрямів та показників, які розкриваються у звіті про управління не є вичерпним. Товариство розкриває і іншу інформацію, яку вважає за доцільне.

Товариство включає у звіт про управління нефінансові показники діяльності, що містять інформацію щодо впливу його діяльності, зокрема на навколишнє середовище, довкілля, соціальні питання, у тому числі питання соціального захисту працівників підприємства, поваги прав людини, боротьби з корупцією та хабарництвом, а саме:

- " стислий опис моделі діяльності підприємства;
- " опис політики, яку провадить підприємство, щодо зазначених питань;
- " результат такої політики;
- " основні ризики, пов'язані із зазначеними питаннями, що стосуються діяльності підприємства, у тому числі (якщо доречно) ділові відносини, продукція або послуги, які можуть спричинити негативні наслідки у цих сферах, та яким чином підприємство здійснює управління цими ризиками;
- " основні нефінансові показники, що характеризують діяльність підприємства.

Звітним періодом для складання звіту про управління є календарний рік, який починається з 1 січня кожного року та закінчується 31 грудня того самого року.

Від імені керівництва - Голова Правління Ареф'єв Віталій Іванович.